

ПРИНЯТО
протоколом педагогического совета
Лицея от 28.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №131»
Приказ № 232-0 от «28» 08 2023г.
/ А.Б. Хабибуллина

Положение №1

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани (далее – Лицей) при освоении учащимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 10-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов.

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур Лицея.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы ООО, СОО, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, выбранных учителем самостоятельно.

3.4. Порядок осуществления текущего контроля при выставлении отметок. В лицее используется:

3.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

3.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу общеобразовательной программы;

3.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) указанных в п. 5.1.5. настоящего Положения.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники Лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

3.8. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале и системе «зачет», «незачет».

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу в формах, определяемых учебным планом Лицея.

4.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте-апреле из предусмотренных учебным планом вариантов.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются согласно п. 3.3 настоящего Положения.

4.5. Тексты итоговых контрольных работ или другие формы контроля разрабатываются администрацией Лицея в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС ООО или ФГОС СОО).

4.6. Результаты промежуточной аттестации (и сами работы) – в течение одного года хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

4.7. Промежуточная аттестация может быть рассчитана на 1-2 урока. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной работы.

4.8. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы промежуточной аттестации установленного образца (*Приложение 1*). При выборе формы промежуточной аттестации «Годовая отметка», протоколы установленного образца (*Приложение 1*) не заполняются.

4.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале успеваемости в колонку «Промежуточная аттестация».

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

4.12. Промежуточная аттестация для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования осуществляется в соответствии с Положением о получении образования в форме семейного образования или самообразования.

4.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Лицее не предусмотрена.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Расчет отметок за четверть, полугодие и год

5.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

5.1.1. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: в 7-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

5.1.2. Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

5.1.3. Выставление отметок за период (четверть, полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется отметка 2.

5.1.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие по учебным предметам необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным работам.

5.1.5. Отметки за период (четверть, полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 2/3 учебного времени.

- учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б» в случае недостаточности оснований для аттестации.
- учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п» в случае недостаточности оснований для аттестации.

5.1.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и на основании имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

5.2. Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:

5.2.1. годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок, при неудовлетворительной отметке в ходе промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка;

5.2.2. годовая (итоговая) отметка по предмету «Индивидуальный проект» выводится на основании оценок, полученных за первое, второе полугодия и оценки, полученной на публичной защите проекта в конце курса 10 класса;

5.2.3. если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных отметок, не может быть выставлена положительная годовая отметка;

5.2.4. при выборе формы промежуточной аттестации «Годовая отметка» годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок;

5.2.5. в случае если применение указанной в п. 5.2.1. процедуры оставляет вопрос выставления годовой отметки спорным (получается оценка 2,5, 3,5, 4,5), то
— в 7-9 классах отметка выставляется по усмотрению учителя
— в 10-11 классах отметка выставляется в пользу ученика.

5.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Лицея. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

5.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с отметкой за четверть, полугодие, год по тому или иному предмету его родитель (законный представитель) вправе после выставления отметки в течение трех дней обратиться с соответствующим письменным заявлением к директору Лицея.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Лицея. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные Лицеом сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

7.8. Порядок продолжения обучения обучающихся не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в _____ классе
МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани

Наименование предмета:

Учитель:

(фамилия, имя отчество)

Ассистент

(фамилия, имя отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнивших работу _____ человек.

Не явились _____ человек.

(фамилии, имена неявившихся)

№	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

(подпись)

Ассистент: _____

(подпись)